



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL



CEIP Mare de Déu de la Consolació

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2025/2026

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT	2
1.1 Principals conclusions del curs passat	2
2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS 25-26	4
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	19
3.1. Calendari i horari general del centre	19
3.2. Calendari de reunions	20
3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes	20
3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora	21
3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes	21
3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat	22
3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	22
3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	23
3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments	24
3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar	24
4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE	25
4.1. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris a l'educació infantil	25
4.4.1 Educació infantil 0-3.	25
4.4.2 Educació infantil 3-6.	25
4.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris a l'educació primària	26
5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS	27
5.1. Organització del Pla	27
5.2. Calendari	28
6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE	30
6.1. Revisió documents institucionals	30
6.2 Concreció per al present curs dels Projectes / Programes / Documents institucionals i d'altres Plans de centre	31
6.3. Plans i programes específics de centre	33
7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE	42
8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS	42
9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE	42
10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES	43
11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR	44

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT

El nostre centre compta amb 10 grups: 4 d'educació infantil (1 aula mixta de 1-3 anys i 3 aules 3-5 anys) i 6 d'educació primària.

Per cinquè any consecutiu participam al programa de Millora i Transformació. El propòsit d'aquest programa és acompanyar els centres educatius en el camí del canvi, facilitant unes eines i un mètode de treball que permet autogestionar-nos en la millora i transformació de manera progressiva i sostenible en el temps. Per això comptam amb un equip impulsor que lidera aquest canvi.

Tant a infantil com a primària continuam amb la mateixa metodologia que aquests curs passats sempre introduint petits canvis que van sorgint a partir de la reflexió sobre la nostra tasca docent.

Enguany comptem amb una dotació de 20 mestres per atendre les necessitats de 138 alumnes i les respectives famílies.

A més del personal docent, també comptem amb un mestre de religió, una ATE, una auxiliar administrativa i una educadora per la primera etapa d'educació infantil.

1.1 Principals conclusions del curs passat

Els resultats globals per àrees són positius tot i que les àrees de llengües, tal com surt reflectit a les proves IAQSE, necessiten millorar, especialment pel que fa a la lectura. Per aquest motiu, caldrà vetllar perquè es duguin a terme les actuacions establertes en el Pla Lingüístic, així com programar-ne d'altres, tant a nivell d'aula com des de la comissió lingüística.

En aquesta mateixa línia, es considera necessari establir damunt l'horari lectiu unes sessions d'ambients de llengua destinats sobretot a treballar traç, escriptura i lectura a primer cicle.

Els plans educatius personalitzats i els suports (NESE/NEE) han tingut bon seguiment, però s'han de reforçar les estratègies de coordinació i comunicació amb les famílies. Per aquest motiu, és necessari establir un calendari amb temps suficient de les reunions que es duren a terme per tal que tots els docents puguin aportar informació a les famílies. S'establirà una única via de comunicació entre família-escola comuna a tot el centre, preferentment el GESTIB com a eina oficial i

es buscaran opcions més segures per compartir experiències d'aula.

En general, s'han començat a utilitzar diferents eines d'avaluació per part de l'equip docent. Ara, cal anar una mica més enllà, per tal d'unificar el mètode emprat per a avaluar, s'ha d'estandarditzar l'ús del quadern del professorat del GESTIB, d'aquesta manera, s'establirà una coherència de centre quant a l'avaluació. La formació entre iguals pot ser la via perquè tots els membres del claustre se sentin còmodes amb aquesta eina.

Pel que fa a l'àrea d'educació artística, es considera que seria profitós que l'impartís sempre la mateixa docent, d'aquesta manera, simplificaria el procés d'avaluació, s'establiria una interdisciplinarietat entre música i plàstica i es podria destinar l'espai d'art a que fos espai d'artística, fet que afavoriria l'ordre dintre d'aquest espai. Caldrà dotar de mobiliari adequat per a muntar i desmuntar l'aula en funció de les necessitats.

Per tal de millorar aspectes organitzatius del centre, a més d'establir un calendari a inici de curs de les reunions, que hauria de ser modificable en funció de les necessitats, es farà una programació setmanal que s'enviarà on hi constaran totes aquelles activitats complementàries que es duguin a terme durant la setmana, es posaran els recordatoris i terminis, les tasques a fer...

Tot i que les comissions funcionen bé, és necessària una distribució més clara de tasques i dotar als coordinadors de certa autonomia i temps per a dur a terme l'organització que requereixen aquest òrgan.

Finalment, caldrà fer una revisió d'alguns documents institucionals per tal d'adaptar-los a la realitat actual del centre i a la nova normativa que ha anat sorgint.

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS 25-26

A continuació es detalla la relació dels objectius proposats per aquest curs amb els objectius establerts al projecte de direcció. Queda també reflectit a quin àmbit d'actuació es troba prenent de referència els descrits en l'índex orientatiu del Departament d'Inspecció Educativa.

OBJECTIU PD 1. Promoure el lideratge de l'equip directiu per tal que el claustre es senti escoltat establint una organització horitzontal del centre.		
Objectiu 1. Revisar i actualitzar els documents de centre.		
Àmbit organitzatiu		
ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Elaborar el pla lector.	Elaboració del pla.	Comissió de normalització lingüística.
Acabar el pla d'acollida, començat el curs passat.	Elaboració del pla.	Equip directiu
Revisar i actualitzar la CC	Actualització del CC	Equip directiu i CCP
Revisar el PEC tenint en compte les aportacions del PMT	Actualització del PEC	Equip directiu
Elaboració d'un Pla de Millora de resultats.	Elaboració del Pla.	Equip directiu
Objectiu 2. Fomentar un lideratge compartit entre els distints equips de feina.		
Àmbit de gestió		

ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Crear un llistat de les tasques de cada comissió.	Grau de satisfacció dels mestres per les noves formes d'organització.	Equip directiu
Fer una valoració de les tasques fetes trimestralment.	Documentació gràfica i escrita de les tasques executades.	Equip docent.
Elaborar propostes de millora a cada comissió trimestralment.	Nombre de propostes que es duen a terme per millorar les comissions.	Equip docent.
Programar les reunions a principi de curs i complir amb l'horari d'inici i fi de les reunions.	% de reunions on s'ha complert l'horari	Equip directiu
Convocar més freqüentment equips docents per planificar situacions d'aprenentatge.	Nombre de reunions dedicades.	Equip directiu

OBJECTIU PD 2. Fomentar la creació d'unitats de programació o situacions d'aprenentatge globalitzades a partir de la coordinació entre docents.

Objectiu 1 Desenvolupar unitats de programació interdisciplinàries a la matèria de Medi.

Rendiment acadèmic (Millora dels resultats globals per assignatures)

ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
---	-------------------------	--------------

Adaptar les situacions d'aprenentatge a les unitats de programació.	Nombre d'unitats de programació elaborades	Mestres que imparteixen la matèria i mestres de suport.
Ampliar el banc de rúbriques.	Nombre de rúbriques a una carpeta del Drive. Nombre de rúbriques al GESTIB	Mestres que imparteixen la matèria i mestres de suport.
Objectiu 2. Potenciar el coneixement i la vivència de les tradicions culturals mitjançant activitats lúdiques, tallers i sortides, fomentant el treball cooperatiu, l'aprenentatge entre iguals i el desenvolupament competencial de l'alumnat.		
Rendiment acadèmic (Millora dels resultats globals per assignatures)		
ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Realitzar tallers durant les festes assenyalades (les verges, Tots Sants, Nadal, Sant Antoni i jaia Quaresma), i si és viable organitzar sortida per veure betlems, hebreu i mallorquí per conèixer costums i tradicions.	Nombre de tallers que es duen a terme.	Mestre de religió i comissió de festes
Seguir amb activitats lúdiques, fomentant el treball cooperatiu i treballar de manera competencial i l'aprenentatge entre iguals.	Nombre d'activitats lúdiques que fomentin el treball cooperatiu que es duen a terme.	Mestre de religió

OBJECTIU PD 3. Millorar la funció tutorial per tal d'atendre les necessitats de tots els i les alumnes, mitjançant la coordinació entre docents i fomentant una comunicació més fluida amb les famílies.

Objectiu 1. Promoure hàbits de responsabilitat, higiene i benestar a través de la preparació adequada del material i la incorporació d'activitats de tornada a la calma a les sessions d'educació física.

Rendiment acadèmic (Millora dels resultats globals per assignatures)

ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Conscienciar a les famílies i als alumnes la necessitat de dur el material apropiat per fer les sessions i el necessari per treballar els hàbits d'higiene una vegada acabada la sessió.	% de famílies/alumnes que duen el material.	Mestre d'educació física
Aprofitar l'espai del gimnàs per treballar més la tornada a la calma.	% de dies que s'aprofita aquest espai.	Mestre d'educació física

OBJECTIU PD 4. Canviar el model d'avaluació que usam per a fer-lo més competencial i fer-ne més partícips a l'alumnat mitjançant l'ús de diferents tècniques i instruments tot establint una línia de centre.

Objectiu 1. Millorar l'atenció a la diversitat a l'àrea de matemàtiques mitjançant material manipulatiu, reorganització de personal i l'acompanyament i la implicació de les famílies en el procés educatiu.

Objectiu 2. Promoure pràctiques a l'aula que afavoreixin la comprensió matemàtica, la detecció primerenca de dificultats i l'autonomia de l'alumnat en la resolució de problemes.

Rendiment acadèmic (Millora dels resultats globals per assignatures i d'avaluació diagnòstica)

ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Inscriure's al Programa de millora de la	Posada en marxa del programa amb les	Tutors i equip de suport.

competència matemàtica.	pertinents reflexions...	
Millorar els resultats en matemàtiques aprofitant desdoblements i/o suports.	% d'alumnes amb NESE que no necessiten mesures intensives. Grau de satisfacció dels docents.	Mestres que imparteixen la matèria i mestres de suport.
Dur a terme una reunió a principi de curs per intercanviar opinions i dubtes i explicar el funcionament.	% de famílies assistents a la reunió inicial	Tutors
Dedicar 30 minuts setmanals al centre per fer aplicació Innovamat.	% de setmanes que s'ha dut a terme aquesta pràctica.	Mestres que imparteixen la matèria i mestres de suport.
Utilitzar el material que ens proposa Innovamat i adquirir altre material que es consideri oportú.	Pressupost destinat a la compra de material nou % de sessions en què s'empra material manipulatiu	Mestres que imparteixen la matèria i mestres de suport.
Usar l'aplicació d'Innovamat a l'aula per assegurar que es dur a terme aquesta pràctica.	Registre de l'ús de l'app dins classe.	Tutors i equip de suport.
Utilitzar les proves d'Innovamat per a detectar dificultats com la discalculia.	Resultats de les proves COSMOS	Tutors i equip de suport.
Donar les tasques extres per a casa (a partir de 3r) i algunes activitats de reforç senzilles pel primer cicle.	Nombre d'activitats entregades i retornades.	Tutors i equip de suport.
Passar algunes proves IAQSE als cursos de 3r (darrer trimestre) i 4t, perquè el nostre alumnat s'acostumi a treballar molts de conceptes en una prova.	Resultats obtinguts a les proves IAQSE 2025/26	Tutors i equip de suport.

Objectiu 3. Afavorir el desenvolupament acadèmic i personal de l'alumnat amb mesures educatives, garantint una resposta educativa ajustada a les seves necessitats i potenciant la seva autonomia, atenció i capacitat d'organització.

Rendiment acadèmic (Millora de resultats amb d'alumnat amb adaptacions curriculars)

ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
- Facilitar la comprensió i execució de les tasques mitjançant l'ús de suports visuals i l'estructura clara de les activitats i del quadern de treball.	% d'alumnes que han millorat l'organització en el seu material i tasques.	Tutors i equip de suport.
- Anticipar les rutines i les activitats al començament de la jornada, sempre que sigui necessari.	% d'alumnes que participa amb més seguretat en les rutines diàries.	Equip docent i equip de suport.
- Revisar i actualitzar les necessitats de l'alumne a l'informe NESE així com de les mesures de suport universals, addicionals i intensives establertes, i fer el seguiment de la seva evolució amb les modificacions oportunes.	% d'alumnes que han minvat les mesures de suport al llarg del curs.	Equip docent i equip de suport.
- Treballar organització de les tasques i sobretot l'atenció i concentració.	% d'alumnat que presenta millores en l'atenció i la concentració.	Equip docent i equip de suport.
- Treballar o reforçar l'adquisició de continguts matemàtics mitjançant la manipulació.	% d'alumnat que mostra progressos en la comprensió i aplicació de continguts matemàtics.	Equip docent de matemàtiques.
- Dur a terme activitats i dinàmiques per treballar la memòria a curt termini.	% d'alumnat que ha augmentat l'autonomia en la realització de tasques	Equip docent i equip de suport.

	escolars.	
- Dur a terme el taller de prevenció per tal d'intentar reduir les dificultats d'aprenentatge.	% d'alumnes que han progressat al llarg del curs escolar.	Coloma Alcover, Cati Perelló i Francisca Roig.
- Participar en la formació de prevenció que es durà a terme al centre.	% de docents que realitzen el FEC	Claustre

Objectiu 4. Dissenyar i consensuar els instruments d'avaluació.

Àmbit pedagògic

ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Utilitzar el GESTIB com a eina de registre i avaluació.	>10 instruments elaborats	Tot l'equip docent
Inserció dels instruments d'avaluació dintre del quadern del professorat.	% de mestres que usen el quadern del GESTIB	Tot l'equip docent
Creació d'un banc de rúbriques, bases d'orientació, dianes i altres instruments.	% de mestres que fan ús dels instruments.	Tot l'equip docent
Elaborar els models i crear un banc.	% de mestres que han publicat material a la carpeta Drive.	Tot l'equip docent

OBJECTIU PD 5. Millorar les relacions i la cohesió social entre la comunitat educativa establint vies de comunicació entre els diferents membres.

Objectiu 1. Millorar la gestió, organització i funcionalitat dels espais i temps destinats a les àrees artístiques per afavorir un ensenyament de qualitat.

Rendiment acadèmic (Millora dels resultats globals per assignatures)

ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Habilitar l'espai d'art com a espai d'educació artística.	Nombre d'espais diferenciats per a les dues especialitats. % de sessions d'educació artística s'han realitzat dins l'espai habilitat. Grau de satisfacció del professorat i alumnat.	Mestra d'educació artística
Dotar de mobiliari adequat per afavorir l'adaptació de l'espai	Grau de satisfacció del professorat envers l'adaptabilitat del mobiliari.	Claustre
Responsabilitzar tots els mestres a deixar la classe netejada i col·locada.	Nombre d'incidències manifestades.	Equip directiu

Objectiu 2. Disminuir l'absentisme escolar mitjançant la detecció precoç, el seguiment sistemàtic i la intervenció coordinada amb les famílies i els serveis externs, garantint l'atenció integral de l'alumnat i la seva plena inclusió en la vida del centre.

Rendiment acadèmic (Disminució de l'absentisme escolar)

ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES

Controlar diàriament l'assistència dels alumnes.	Registre al GESTIB	Tutors/es
Registrar totes les incidències per part de la tutora al full de registre.	Registre al Drive i aportacions de tot l'equip docent.	Tot l'equip docent
Utilitzar mail i/o GESTIB amb la família quan l'alumne no acudeix al centre.	Registre dels correus al GESTIB.	Tutors/es
Fomentar la col·laboració amb les famílies mitjançant reunions de seguiment i d'orientació, per identificar causes i establir estratègies de millora conjuntes.	Nombre de registres al GESTIB.	Tutors/es i equip de suport.
Intervenir els agents externs quan la situació d'absentisme sigui reiterada o complexa.	Nombre d'intervencions amb agents externs.	Tutors/es i equip de suport.
Detectar i donar resposta a les necessitats bàsiques de l'alumnat (alimentació, higiene, suport emocional, materials escolars) per prevenir situacions d'exclusió o desconexió escolar.	Nombre de casos en els quals hagi hagut d'intervenir la PSC.	Tutors/es i equip de suport.
Objectiu 3. Augmentar la coordinació amb l'institut de referència i l'escoleta 0-3 i potenciar la participació entre les institucions.		
Àmbit pedagògic		
ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES

Planificar reunions entre tota l'etapa d'infantil (0-3 i 3-6)	Nombre de reunions duites a terme	Equip directiu
Programar reunions amb l'Institut.	Nombre de reunions duites a terme.	Equip directiu
Planificar reunions intercycle.	Nombre de reunions duites a terme.	Equip directiu
Dur a terme activitats conjuntes intercycle.	Nombre de reunions duites a terme.	Equip directiu
Organitzar activitats entre les diferents organitzacions/institucions	Nombre de reunions dutes a terme i enquesta de satisfacció.	Equip directiu
Objectiu 4. Crear un clima d'acollida, de confiança i afecte entre la comunitat educativa.		
Àmbit de gestió		
ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Organitzar tallers/activitats conjuntament amb les famílies i l'equip docent.	Documentació gràfica i escrita de les festes realitzades.	Equip docent
Establir canals de comunicació regulars amb les famílies per compartir la visió i millorar la seva implicació en el procés educatiu.	Grau de satisfacció de les famílies amb els canals.	Equip docent
Dur a terme algunes reunions amb l'AFA on participi l'equip directiu i els representants del claustre.	% de reunions en què hi han assistit representants del claustre.	Equip directiu

Planificar reunions amb l'AFA.	% de reunions dutes a terme d'acord amb la programació.	Equip Directiu
Compartir amb les famílies el calendari/registre per apuntar-se a les activitats.	% de famílies que han dut a terme activitats.	Equip Docent

OBJECTIU PD 6. Fomentar una bona convivència a partir de la resolució pacífica de conflictes, mitjançant la comunicació assertiva i la coeducació.

Objectiu 1. Fomentar la convivència positiva i el benestar emocional de l'alumnat mitjançant la implementació de dinàmiques de l'escala de provenció i activitats de cohesió de grup, amb la col·laboració de l'orientadora del centre.

Rendiment acadèmic (Millora dels resultats globals per assignatures)

ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Dur a terme dinàmiques de l'escala de provenció a tots els nivells.	Nombre d'activitats dutes a terme.	Comissió convivència
Aprofitar l'orientadora i la coordinadora de coeducació per dur a terme activitats i dinàmiques de cohesió de grup.	Nombre d'activitats dutes a terme.	Comissió convivència.

OBJECTIU PD 7. Desenvolupar de forma òptima la competència plurilingüe a partir de la millora de la competència comunicativa en la llengua castellana i l'anglesa.

Objectiu 1. Unificar criteris metodològics i d'avaluació a les àrees lingüístiques per millorar la coherència didàctica del centre, incidint especialment la comprensió lectora i l'expressió escrita.

Objectiu 2. Millorar la competència comunicativa de l'alumnat, amb especial atenció a la comprensió oral i escrita, mitjançant metodologies actives i coordinades entre cicles.

Rendiment acadèmic (Millora dels resultats globals per assignatures i l'avaluació diagnòstica)

ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Crear un banc de rúbriques a una carpeta per matèries.	% de mestres que utilitzen rúbriques.	Claustre
Donar a conèixer el model de correcció de les errades ortogràfiques i/o gramaticals als alumnes.	% d'alumnes que coneixen el model de correcció	Equip docent
Fer un seguiment de l'ús que se'n fa de la maleta viatgera.	Grau de satisfacció dels alumnes.	Comissió lingüística
Establir a cada curs sessions de lectura.	% de sessions que s'han destinat a aquest fi.	Equip directiu i mestres
A primer cicle s'organitzaran ambients de traç i lectoescriptura.	% d'alumnes que han millorat el traç i la lectoescriptura. Grau de satisfacció del professorat.	Tutors i equip de suport.
Dedicar més temps setmanal a treballar la comprensió i expressió escrita, utilitzant diferents tipologies textuais (seguint la distribució de tipologies per cursos)	Nombre de sessions dedicades a la comprensió i expressió.	Tutors i equip de suport.
Dedicar més temps setmanal a executar activitats de comprensió oral	Nombre de sessions dedicades a la comprensió oral.	Tutors i equip de suport.

per millorar l'escolta (escoltar dues vegades un text i contestar les preguntes).		
Treballar la resposta de preguntes amb inferències tant a català i castellà, com en llengua anglesa utilitzant diferents tipologies textuais.	% de preguntes amb inferències realitzades.	Tutors, equip de suport i especialistes d'anglès.
Passar algunes proves IAQSE als cursos de 3r (darrer trimestre) i 4t, perquè el nostre alumnat s'acostumi a treballar molts de conceptes en una prova. nostre alumnat s'acostumi a treballar molts de conceptes en una prova.	Resultats obtinguts a les proves IAQSE 2025/26	Tutors i equip de suport.
Objectiu 3. Millorar la competència comunicativa en llengua anglesa de l'alumnat mitjançant una planificació més estructurada dels continguts gramaticals i lèxics, la incorporació de diferents tipologies textuais i el foment d'activitats d'expressió i intercanvi amb altres centres. Objectiu 4. Promoure un aprenentatge actiu i comunicatiu de la llengua anglesa, incrementant les oportunitats d'interacció oral i auditiva i la confiança de l'alumnat en l'ús de la llengua.		
Rendiment acadèmic (Millora dels resultats globals per assignatures i l'avaluació diagnòstica)		
ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Confeccionar un índex per cada situació d'aprenentatge a on s'especifiqui les principals expressions gramaticals i vocabulari treballat , perquè les famílies estiguin informades del que es treballa.	% de situacions d'aprenentatge que tenen un índex compartit amb les famílies.	Especialistes d'anglès

Trobar centres amb qui mantenir correspondència en anglès així com fer altres activitats.	Nombre d'activitats que s'han duit a terme amb altres centres.	Equip directiu i especialistes d'anglès.
Fer una biblioteca de centre de llibres/contes d'anglès per poder contar a les aules.	Pressupost destinat a la compra de llibres en anglès. Grau d'implicació de l'alumnat en la lectura en anglès.	Especialistes d'anglès
Treballar continguts més gramaticals, dedicar a l'horari setmanal de 4t, 5è i 6è uns 30' de pràctica de gramàtica.	% de setmanes en què s'ha establert aquesta pràctica.	Especialistes d'anglès
Introduir diferents tipologies textuals a partir de 4t de primària.	Nombre de tipologies textuals treballades.	Especialistes d'anglès
Dotar de suport alguna sessió d'anglès. Aprofitant l'auxiliar de conversa.	% de sessions on s'ha comptat amb suport.	Tutors i equip de suport.
Augmentar les sessions setmanals d'anglès.	% de sessions on s'ha complert l'horari	Tutors i equip de suport.
Treballar més listenings.	Nombre d'activitats acomplertes.	Tutors i equip de suport.
Programar activitats d'expressió oral en petit grup en anglès.	Nombre d'activitats dutes a terme.	Tutors i equip de suport.
Dur a terme tasques de treball de vocabulari específic en anglès.	% d'activitats que es treballa vocabulari específic.	Tutors i equip de suport.
Passar algunes proves IAQSE als cursos de 3r (darrer trimestre) i 4t, perquè el	Resultats obtinguts a les proves IAQSE 2025/26	Tutors i equip de suport.

nostre alumnat s'acostumi a treballar molts de conceptes en una prova.		
--	--	--

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1. Calendari i horari general del centre

Es mantindrà l'horari escolar de jornada continuada de 9 a 14 h. De dilluns a dijous s'oferirà el servei de menjador de 14 a 16h i els divendres de 14 a 15h.

L'horari de l'escoleta 0-3 serà de 8 a 15h. La franja horària d'aquesta edat es divideix de la següent manera:

HORARI	PREU
Matinera de 8h a 9h	20€ mensuals 1€ diaris
Horari escolar de 9h a 13h	Gratuït
Dinar de 13 a 14h	Preu menú 6'10 (inclou una peça de fruita o iogurt per berenar) 6,70 eventuais
Descans de 14 a 15h	23€ mensuals 1'15 diaris

L'horari de permanència del professorat és dilluns i dimarts de 9:00 a 15:00, dijous i divendres de 8:00 a 14:00, i les guàrdies són de dilluns a dijous de 14:00 a 16:00 i divendres de 14:00 a 15:00. S'estableixen torns rotatius de guàrdia de menjador.

Els alumnes de 0-3 i els de 4t d'educació infantil duen a terme un període d'adaptació durant la primera setmana de curs.

Es pot veure al [calendari](#) establert.

Tenen la consideració de dies festius:

Dia 8 de desembre de 2025 (Dia següent al dia de la Constitució)

Dia 2 de març de 2026 (Dia de les Illes Balears)

Dia 3 de març de 2026 (Festa Local)

Dia 19 de març de 2026 (festa local)

Té la consideració de dia no lectiu:

Dia 27 de febrer de 2025 (festa escolar unificada)

Els dies escollits com a no lectius

Dia 3 de novembre de 2025

Dia 4 de maig de 2025.

3.2. Calendari de reunions

A principi de curs s'establirà com cada any un horari de reunions i avaluacions a la PGA. Aquesta programació podrà ser modificada de forma puntual en funció de les necessitats que vagin sorgint.

Horari	Reunions
Dilluns de 14 a 15h	Comissions i preparació de material
Dimarts de 14 a 15h	Tutories i preparació de material.
Dijous de 8 a 9h	<u>Coordinacions Cicle</u> i preparació material
Divendres de 8 a 9h	Claustres, pedagògiques i CCP.

COORDINACIONS: responsables de les coordinacions figuren al FULL

COMISSIONS: Podeu veure els membres i les tasques d'aquestes al següent FULL

CALENDARI DE REUNIONS: figuren al full.

L'equip de suport i orientació a l'aprenentatge (EOSA) es reunirà setmanalment els divendres de 10 a 11h per tal que tots els membres d'aquest siguin al centre.

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes

L'equip directiu estableix una reunió trimestral d'equip docent, a més quan les tutores o especialistes ho creguin convenient poden convocar una reunió, en cas d'urgència poden comunicar-ho via correu electrònic i fer acta.

REUNIONS D'EQUIP DOCENT: figuren al full.

COORDINACIONS DE CICLE: figuren al full.

REUNIONS DE LES SESSIONS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ: figuren al full.

3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora

Les comissions d'avaluació estan formades per un membre de l'equip directiu i els docents implicats. Es reuneix un cop per trimestre com a mínim. A les sessions de seguiment i d'avaluació, el tutor, juntament amb l'equip docent, fa una acta detallada per tractar aspectes generals del rendiment del grup, avaluar i valorar l'aprenentatge de cada alumne/a en particular a cada matèria, en relació a l'assoliment de competències bàsiques, detectar dificultats i adoptar les mesures correctores corresponents.

El tutor estendrà una acta de desenvolupament de les sessions de seguiment i avaluació, on hi ha de posar el nom de tots els membres assistents i dels absents. En parlar d'alumnes concrets, en ser un document oficial, podran aparèixer els noms dels infants. Hi han de constar tots els acords presos. Només signarà aquesta acta el tutor.

En aquestes sessions es valoren el procés d'aprenentatge de cada alumne, tots els mestres fan les aportacions que trobin oportunes, i es decideixen mesures d'adequació, reforç, modificació d'estratègies o metodologia, i promoció o permanència al curs.

En finalitzar el cicle, el tutor o la tutora, ha d'emetre un informe sobre el grau de desenvolupament de les competències claus (assolit o en procés), amb indicació, si cal, de les mesures de suport.

A partir d'aquí s'elabora l'informe trimestral que serà entregat a les famílies i altra documentació oficial. (GESTIB). A més cada tutor és l'encarregat, juntament amb tot l'equip del nivell, d'elaborar les actes d'avaluació on hi figuren els resultats del grup, on presenten majors dificultats i les propostes de millora per cada alumne/a.

3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes

L'equip docent de **primària** es reunirà amb les famílies de manera individual 3 vegades durant el curs. A mitjan primer i segon trimestre es durà a terme una sessió de seguiment on es comunicarà a la família tant el procés d'aprenentatge com les actituds de l'infant envers aquest. L'objectiu d'aquestes dues sessions de

seguiment serà donar més pes al procés d'aprenentatge i no focalitzar-ho tot en els resultats que apareixen en el butlletí.

En acabar el curs escolar, es farà una reunió final amb cada família per a fer el tancament, comentar els resultats obtinguts i donar recomanacions per començar el proper any lectiu el més preparat possible.

Pel que fa a l'etapa d'**infantil**, a mitjan del primer trimestre s'entregarà una rúbrica sobre el període d'adaptació explicant com han viscut els infants aquest procés. Aquesta rúbrica es farà pels infants del primer cicle i pels de 4t de segon cicle.

3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat

Ed. Infantil

1r trimestre	27 d'octubre entrega a les famílies de 4t mitjançant GESTIB de la Rúbrica del període d'adaptació. 10 de novembre entrega a les famílies (1-3) mitjançant GESTIB de l'informe del període d'adaptació.
2n trimestre	17 de febrer pels dos cicles d'infantil. Entrega d'un informe.
3r trimestre	24 de juny pels dos cicles d'infantil. Entrega d'un informe.

Ed. Primària

	SESSIÓ DE SEGUIMENT	PUBLICACIÓ INFORMES
1r trimestre	11/11/2025	19/12/2025
2n trimestre	17/02/2026	1/04/2026
3r Trimestre		Reunió final amb les famílies per l'entrega d'informes 24/06/2026

3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

A principi de curs es fa una reunió col·lectiva per cicle amb les famílies per explicar el funcionament del centre i per donar a conèixer altres aspectes més curriculars.

Les entrevistes individuals es duen a terme els dimarts de 14 a 15, sempre que les famílies o els tutors/es ho considerin oportú. Quan el o la docent ho requereixi sol·licitarà la participació en l'entrevista a algun dels membres que conformen l'EOSA.

Cada tutor/a farà com a mínim una reunió amb les famílies cada trimestre. El tutor elaborarà un calendari trimestral provisional de les reunions per tal que els especialistes puguin fer aportacions. El tutor/a farà una acta d'aquestes reunions al Gestib. L'acta d'aquestes serà visible per tot l'equip docent. Es tindrà una comunicació fluida amb les famílies, per tal d'informar-los sobre l'evolució escolar. Les famílies de l'escoleta poden sol·licitar una reunió amb l'orientadora d'atenció primerenca.

3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

En total tenim quatre aules prefabricades: una per l'escoleta 1-3, una altra per suports o desdoblaments i dues per cinquè i sisè de primària.

- EP0: escoleta 1-3
- EI1, EI2, EI3: aules d'infantil
- EP1: 5è Educació Primària.
- EP2: 1r Educació Primària.
- EP3: 3r Educació Primària.
- EP4: 4t Educació Primària.
- EP5: Espai d'art.
- EP6: 2n Educació primària.
- EP8: 6è Educació Primària.
- EP9: Aula de suport.

Els criteris que s'han tingut en compte per fer les noves distribucions són:

- Nombre d'alumnes per aula.
- Proximitat dels banys de primària pels alumnes més petits.
- Possibilitat d'obrir la porta que comunica les aules de tercer i quart.
- Autonomia dels alumnes.

A l'espai multiusos hi ha organitzat un espai de llengua catalana i castellana i de robòtica.

3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments

Tenim una gran mancança pel que fa a instal·lacions, per aquest motiu, intentam aprofitar-lo al màxim.

Com hem dit, disposam de quatre aules prefabricades on s'ubica l'aula de 5è, 6è de primària, l'aula de suport i l'escoleta 1-3. L'espai d'art unificarà música i plàstica. Ens manca un espai ampli on poder ubicar la biblioteca escolar i la sala d'ordinadors, els quals es troben a l'espai de llengües que s'ha organitzat de manera coordinada amb l'horari establert per emprar-los.

L'aula de tercer està ubicada dins l'espai destinat a menjador escolar, això fa que cada dia s'hagi de muntar i de desmuntar aquest espai, i també fa que l'aula de 3r quedi molt reduïda i amb dificultats a l'hora de dur a terme les diferents sessions. La resta de cursos de primària estan dins aules petites, antigues, fosques i en condicions de manteniment acceptable però lluny de tota modernitat.

Estam pendents de les obres d'ampliació del centre, tot i que ja hem vist l'avantprojecte.

Referent a l'equipament informàtic, totes les aules de primària compten amb ordinador del mestre i pissarra digital, excepte l'aula de suport, la qual està previst que muntin al llarg del 1r trimestre del curs 2025/26. El curs passat vàrem dotar les aules d'infantil amb les pissarres digitals i projectors que hi havia a primària. El centre compta també amb 18 Chromebooks. A partir de cinquè de primària les famílies adquireixen un Chromebook pels seus fills/es.

Durant aquest curs, s'ha dotat d'una impressora 3D i una talladora làser les quals s'han guardat quartet de l'espai de llengües, pel fet que han d'estar dintre d'un lloc tancat en clau i aquest és el lloc més idoni, ja que les activitats de robòtica es duran a terme a l'espai de llengües.

3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar

Els mesos de juliol i agost s'han deixat les aules de suport i 6è d'EP i el pati a l'ajuntament (el qual ha contractat un servei extern) per realitzar-hi escola d'estiu. No tenim peticions d'altres organismes per fer ús de l'espai escolar fora de l'horari escolar.

Durant el període lectiu, se cedeix l'espai per a dur a terme el servei de guarderia després de menjador fins a les 16h (els divendres fins a les 15h). També es deixa a l'AFA, sota sol·licitud prèvia, per a reunions amb les famílies.

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE

4.1. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris a l'educació infantil

4.4.1 Educació infantil 0-3.

- Es durà a terme una sessió de psicomotricitat a la sala de psico. A més d'una sessió de 30 minuts amb l'especialista de música i una sessió de 10 minuts d'anglès amb l'especialista d'anglès.
- El temps d'esbarjo serà d'uns 30 minuts i s'utilitzarà el pati del segon cicle d'educació infantil, coincidint que els alumnes de segon cicle berenen, per tal d'organitzar les zones de l'esplai perquè no es barregin. També s'ha habilitat un espai d'esbarjo a davant l'aula de l'escoleta ja que d'aquesta manera els infants estan més controlats i en cas de coincidir de fer pati al mateix temps que el segon cicle, s'assegura un temps d'esplai per ambdós cicles.
- A més tenim un dia assignat per anar a l'hort escolar (hort i galliner).
- S'organitzaran els horaris per aprofitar les aules de segon cicle d'educació infantil i així poder utilitzar les diferents propostes d'ambients que tenen muntades.

4.4.2 Educació infantil 3-6.

- La tutora estarà sempre que sigui possible amb el seu grup la primera mitja hora per treballar les rutines d'arribada i els darrers 15 minuts per treballar les rutines d'acomiadament.
- S'organitzaran els horaris per tal que tots els grups d'infantil tinguin una sessió de música (45 min.), una de religió (pels alumnes que hagin escollit aquesta opció), una sessió d'anglès setmanal (45 min.) una de taller de llenguatge amb l'AL, una de contacontes i una sessió de taller de prevenció per edat.
- Disposaran d'una sessió setmanal per cada grup-classe de psicomotricitat, que durà a terme la mestra +1. Es distribueixen a les darreres sessions.
- Les altres sessions d'ambients, tallers, processos i hort escolar les duran a terme

per grup-classe amb la tutora i la mestra +1.

- Organitzar l'horari de pati d'infantil coincidint amb l'inici del pati de primària. El pati de primària coincidirà amb el moment de berenar dels d'infantil, d'aquesta manera, es poden aprofitar els suports i els especialistes per tal que les mestres d'infantil puguin fer el torn de pati després del berenar.
- Els alumnes d'infantil estan distribuïts en tres grups mesclats per edats, però les sessions d'anglès, prevenció, música i el taller de llenguatge es durà a terme per grups d'edat.
- S'ha establert l'horari de les mestres de suport en funció de les necessitats de cada grup.

4.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris a l'educació primària

- Màxima estabilitat a cada matèria (Procurar que una sola matèria no sigui impartida per més d'un mestre).
- No acumular més de dues hores de la mateixa matèria seguides. Procurar el màxim repartiment de cada matèria per obtenir el màxim rendiment
- La matèria d'Educació Física es repartirà de manera que hi hagi almenys 1 dia de separació entre classe i classe.
- Es prioritzarà, sempre que sigui possible, que cada grup iniciï i finalitzi les sessions amb el mestre tutor. D'aquesta manera és més fàcil controlar l'assistència, indagar les causes de les absències i solucionar qualsevol situació que es produeixi durant la jornada escolar.
- S'organitzaran suports i desdoblaments de grup segons les necessitats detectades.
- S'organitzaran els horaris dels grups per fer possible que cada nivell utilitzi l'espai de llengües durant dues sessions setmanals.
- S'organitzaran els horaris per tenir una sessió de tallers setmanal intercycle (60 min.) amb un mestre per taller.
- Organitzar l'horari per tal que els alumnes dels grups inferiors de primària puguin dur a terme ambients els dimarts i dimecres de 13 a 14.
- Les sessions de ciències s'organitzaran per cicles.

- Les sessions de religió es duran a terme per cicles (1r i 2n, 3r i 4t i 5è i 6è).
- Les sessions de valors i atenció educativa s'hauran de dur a terme per nivells o cicles segons el nombre d'alumnes.
- L'especialista d'educació física durà a terme totes les sessions d'aquesta matèria mesclant els alumnes en dos grups per cicle.
- Tots els grups tindran una sessió de tutoria d'una hora, repartida entre dilluns la primera mitja hora i divendres la darrera.
- Tots els alumnes entraran a les 9h, per l'entrada principal. Sortiran a les 14h.
- A les 14h els alumnes s'acomiararan del centre acompanyats del tutor/a.

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

5.1. Organització del Pla

Accions previstes a realitzar:

- Revisar el nostre pla per a l'avaluació i seguiment i modificar-lo si cal.
- Promoure la creació d'instruments d'avaluació que continguin activitats competencials.
- Establir unes rúbriques d'avaluació comunes a tots els nivells per matèries.
- Promoure l'autoavaluació i l'avaluació entre iguals.
- Comparar els resultats centre, illa, i IB d'aprovat per matèria i curs escolar.
- Analitzar els resultats de proves externes quan aquestes es duguin a terme.
- Comparar els resultats d'aquests darrers quatre anys per matèries: mitjanes, nombre de matèries aprovades i suspeses.
- Utilitzar el quadern del mestre del GESTIB per dur un registre de les activitats que s'han avaluat.
- Convocar les famílies de primària a mitjan primer i segon trimestre per fer una reunió de seguiment i explicar l'evolució dels seus fills.
- Convocar les famílies d'infantil de 0-3 anys a principi de curs per dur a terme una reunió individual.
- Convocar les famílies dels alumnes nouvinguts d'infantil de 3-6 anys a principi de curs per dur a terme una reunió individual.

5.2. Calendari

A les sessions de seguiment i avaluació hi participarà tot l'equip docent del grup i l'equip de suport i seran coordinades pel tutor.

El centre estableix les següents dates per les reunions d'equip docent i les reunions de seguiment amb les famílies de primària.

Reunió de l'Equip Docent:

1r trimestre					
1r: 07/11/25	2n: 4/11/25	3r: 06/11/25	4t: 31/10/25	5è: 30/10/25	6è: 31/10/25
2n trimestre					
1r: 2/02/25	2n: 2/02/26	3r: 9/02/26	4t: 9/02/26	5è: 6/02/26	6è: 6/02/26

El centre estableix les següents dates per les sessions d'avaluació d'Educació Primària:

Avaluació Inicial					
1r: 7/10/25	2n: 3/10/25	3r: 6/10/25	4t: 2/10/25	5è: 30/09/25	6è: 29/09/25
1r Trimestre					
1r: 09/12/2025	2n: 09/12/2025	3r: 11/12/2025	4t: 11/12/2025	5è: 12/12/2025	6è: 12/12/2025
2n Trimestre					
1r: 23/03/2026	2n: 23/03/2026	3r: 24/03/2026	4t: 24/03/2026	5è: 26/03/2026	6è: 26/03/2026
3r Trimestre					
1r: 22/06/2026	2n: 22/06/2026	3r: 22/06/2026	4t: 22/06/2025	5è: 22/06/2026	6è: 22/06/2026

El centre utilitzarà l'eina d'avaluació del GESTIB. Cada docent és el responsable d'enregistrar les qualificacions de l'àrea que té assignada. Cada mestre/a haurà de marcar l'alumnat que rebi adaptacions intensives. De la mateixa manera que cal signar els PEP's de l'alumnat NESE.

El centre estableix les següents dates per la sessió d'avaluació de l'educació infantil:

Avaluació seguiment	10 febrer 2025
Avaluació seguiment/final	23 juny 2025

6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE

6.1. Revisió documents institucionals

	DOCUMENTS INSTITUCIONALS	PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de centre	x		Revisar-lo i modificar-lo tenint en compte les aportacions de la visió de PMT.	L'elabora l'Equip Directiu i l'aprova el Claustre
2	Concreció Curricular	X		Revisar-la i adaptar-la a la nostra línia de centre.	CCP i Claustre de mestres.
3	Projecte Lingüístic	X		Revisar l'apartat "Activitats de foment de l'hàbit lector"	Comissió lingüística
4	Pla d'Acollida /PALIC	X		Elaborar-lo.	L'elabora l'equip directiu amb l'assessorament dels coordinadors de cicle. L'aprova el Claustre.
5	Pla de Convivència	X		Revisar el pla de convivència i incloure procediments específics d'actuació per prevenir i gestionar conflictes.	L'elabora la Comissió de Convivència (d'acord amb les directrius del C.E i les propostes del claustre de professors i de l'AFA. L'aprova el C.E
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	X		Revisar-lo anualment.	L'elabora l'equip directiu amb l'assessorament dels coordinadors de cicle. L'aprova el Claustre i el C.E.

7	Pla d'Acció Tutorial		X	Revisar-lo i modificar-lo si cal.	L'elabora el claustre i l'aprova el claustre i el C.E
8	NOFIC		X	Revisar-lo i modificar-lo tenint en compte els canvis de DIE.	L'elabora l'Equip Directiu amb la participació dels diversos sectors de la comunitat educativa. L'aprova el C.E
9	Pla d'igualtat i coeducació	X		Revisar-lo i modificar-lo si cal.	L'elabora la Comissió de Convivència (d'acord amb les directrius del C.Ei les propostes del claustre de professors i de l'AFA. L'aprova el C.E
10	Pla digital	X		Revisar-lo i modificar-lo si cal.	L'elabora la Comissió TIC

6.2 Concreció per al present curs dels Projectes / Programes / Documents institucionals i d'altres Plans de centre

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Projecte lingüístic	Revisar l'apartat "Activitats de foment de l'hàbit lector."	Grau de compliment de les activitats estipulades al Projecte Lingüística.	Modificar l'apartat per tal d'adequar-lo a les activitats que feim actualment. Vetllar perquè cada grup les dugui a terme.	Comissió lingüística

Pla d'acolliment /PALIC	Elaborar el PALIC.	Implementació efectiva del PALIC.	Publicació del PALIC a la comunitat educativa Acompanyament als docents per la seva implementació	Equip directiu
Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular, de les programacions didàctiques, unitats de programació i situacions d'aprenentatge	Revisar la Concreció curricular Elaborar per cicles les programacions didàctiques	Nombre de reunions de cicle destinades a parlar de la CC Nombre de programacions elaborades durant aquest curs escolar.	Programar reunions de cicle per parlar de la CC Seqüenciar elements curriculars Programar reunions de cicle per elaborar les programacions	Equip directiu, CCP i cicle Equip directiu
Pla de convivència, incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació	Dotar d'estratègies de resolució de conflictes als alumnes.	Nombre de grups en que s'ha passat el sociograma a principi i final de curs	Sol·licitar el permís a les famílies per dur a terme el sociograma. Prendre mesures a partir dels resultats dels sociogrames.	Comissió de convivència

		Nombre d'activitats de l'escala de provenció fetes.	Dur a terme activitats de l'escala de provenció.	
		Opinió de la comunitat educativa envers el nombre de conflictes.	Passar un qüestionari per saber l'opinió de la comunitat educativa.	
Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents	Elaborar el Pla	Implementació efectiva del pla.	Prendre mesures per aconseguir que l'alumnat assoleixi els coneixements necessaris per superar l'àrea.	Equip directiu i CCP

6.3. Plans i programes específics de centre

En aquest punt es detallen els programes que es duran a terme al centre així com els objectius que es proposen complir amb l'execució d'aquests, els quals es troben relacionats amb el projecte de direcció.

OBJECTIU PD 2. Fomentar la creació d'unitats de programació o situacions d'aprenentatge globalitzades a partir de la coordinació entre docents.

Ecocentre i hort escolar

Objectiu 1 Incloure aquest espai i les activitats que s'hi organitzen dins les programacions d'aula.

ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Establir almenys una unitat de programació per a cada programació didàctica que contempli l'hort.	% de programacions que contemplen la feina d'hort.	Comissió ambiental
Definir un horari perquè tots els alumnes tinguin l'oportunitat d'anar a l'hort. Primària anirà a aquest espai els divendres de 13 a 14h durant els tallers. Ed Infantil anirà a l'hort una sessió a la setmana.	Grau de compliment de l'horari	Comissió ambiental Mestres responsables del taller
Programa experimenta i Escola 4.0		
Objectiu 1. Desenvolupar la competència matemàtica i competència en ciència, tecnologia i enginyeria a partir de programes específics d'experiments i robòtica per tal de donar un caràcter més pràctic als aprenentatges.		
ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Planificar una sessió de robòtica de forma quinzenal per a cada curs.	% de compliment de la planificació	Equip directiu
Inversió i utilització de diferents	Grau de valoració dels materials emprats.	Mestre de robòtica Equip directiu

materials per a dur a terme la robòtica		
Dur a terme la formació d'experiments i fer-ne transferència al claustre.	Grau de satisfacció dels mestres formats.	Mestres que han assistit a la formació
Objectiu 2. Implementar els experiments com a eina pedagògica per fomentar el pensament científic i enriquir les unitats de programació relacionades amb les ciències naturals..		
ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Dur a terme les tasques pròpies del programa a l'aula mitjançant els tallers intercycle.	Grau de satisfacció dels resultats obtinguts en el programa, reflectits a la memòria del programa experimenta.	Mestre coordinador del programa
Elaborar propostes que es puguin dur a terme a les diferents unitats de programació amb l'assessorament dels mestres formats.	% d'unitats de programació de medi que han inclòs experiments.	Equip docent de medi

OBJECTIU PD 3. Millorar la funció tutorial per tal d'atendre les necessitats de tots els i les alumnes, mitjançant la coordinació entre docents i fomentant una comunicació més fluida amb les famílies.

Programa de reutilització de llibres

Objectiu 1. Abaratir el cost dels llibres de text.

ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
El material d'Innovamat que fem servir	Grau de satisfacció de les famílies	Equip directiu

per treballar la matèria de matemàtiques s'inclourà dins el programa de reutilització, cosa que beneficia a les famílies perquè abaratirà despeses.		
---	--	--

Programa d'acompanyament escolar (PAE)

Objectiu 1. Afavorir que els i les alumnes amb probabilitats de no promocionar puguin assolir l'èxit acadèmic mitjançant plans de seguiment i reforç escolar.

ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Elaborar un pla pel seguiment d'alumnat amb matèries suspeses.	% d'alumnat que ha aconseguit superar amb èxit les assignatures.	Equip de suport
Oferir el Programa d'Acompanyament escolar al centre	% d'alumnat assistent que ha augmentat els seus resultats.	Mestra coordinadora
Implicació per part de les famílies d'acudir a les sessions setmanals.	% de famílies que valoren positivament que els seus fills participin del programa	Famílies

OBJECTIU PD 4. Canviar el model d'avaluació que usam per a fer-lo més competencial i fer-ne més partícips a l'alumnat mitjançant l'ús de diferents tècniques i instruments tot establint una línia de centre.

Innovamat

Objectiu 1. Millorar els resultats de matemàtiques fent ús d'aquest material que aposta per un aprenentatge competencial i amb sentit didàctic dels conceptes matemàtics, respecta els diferents ritmes d'aprenentatge dels nens i les nenes i dona valor als processos matemàtics: resoldre problemes, raonar, connectar, comunicar-se i representar, sense

oblidar els continguts.		
ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Elaborar el pla de millora de la competència matemàtica	Grau de satisfacció respecte al pla elaborat.	Mestra coordinadora del PCM
Utilitzar les activitats d'ampliació i reforç per treballar-les a casa de forma autònoma.	Resultats obtinguts respecte al curs anterior.	Mestres que imparteixen la matèria.
Dur a terme una sessió setmanal de l'aplicació dintre de l'horari lectiu.	Grau de valoració de les sessions d'aplicació	Mestres que imparteixen la matèria

OBJECTIU PD 5. Millorar les relacions i la cohesió social entre la comunitat educativa establint vies de comunicació entre els diferents membres.

Jornades de Jocs dels centres educatius del Terme de Santanyí

Objectiu 1. Fomentar la bona convivència del municipi a partir de jornades esportives juntament amb la resta de centres escolars del terme municipal.

ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Educació primària acudirà a les jornades que organitzen les escoles del terme de Santanyí.	Grau de satisfacció de l'alumnat	Especialista educació física

Projecte de millora i transformació (PMT)

Objectiu 1. Fomentar la convivència, la inclusió i l'empatia		
ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Convidar a les famílies i la comunitat a formar part del nostre centre. Com? Calendaritzant activitats amb el centre de dia (pla intergeneracional), convidant a les famílies a realitzar tallers, col·laborar en la restauració de patrimoni educació física i psicomotricitat en famílies...	Grau de participació de les famílies.	Tot l'equip docent
Desenvolupar un pla de convivència actiu que impliqui l'alumnat, les famílies i l'equip docent.	Nombre d'activitats dutes a terme	Comissió de convivència
Celebrar jornades interculturals, solidàries i de convivència per visibilitzar la diversitat. Ho aconseguim mitjançant els ABP entre els quals tenim Let's clean up Europe i Cursa solidària, setmana cultural, el dia de la Pau, 25 N i 8M , colònies escolars ii	Nombre d'activitats dutes a terme	Comissió de convivència Comissió de festes

jornades de jocs del municipi de Santanyí.		
Fomentar la convivència, a educació infantil aules barrejades amb alumnat de 4t, 5è i 6è i a, educació primària a diferents àrees l'alumnat barrejat per cicles a educació física, art i música, a més de tallers internivell.	Grau de satisfacció dels docents i alumnes	Equip directiu

OBJECTIU PD 6. Fomentar una bona convivència a partir de la resolució pacífica de conflictes, mitjançant la comunicació assertiva i la coeducació.

Projecte de pati

Objectiu 1. Millorar la gestió que es fa del pati durant el temps d'esplai per tal de convertir-lo en un espai acollidor en el qual tots els infants puguin trobar el seu lloc.

ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Restaurar i adquirir nous materials per a poder emprar durant el temps d'esplai.	Grau de satisfacció de l'alumnat referent al material.	Comissió ambiental
Elaborar un document de funcionament de pati	Valoració de l'aplicabilitat del document	Comissió ambiental

Realitzar un qüestionari per conèixer el grau de satisfacció de docents, famílies i alumnes respecte al pati.	Grau de satisfacció dels docents, famílies i alumnes.	Comissió ambiental
Incloure diferents jocs prèviament treballats a E.F i establir-ho damunt calendari.	% de setmanes que s'ha complit la temporalització.	Comissió ambiental
Programa escacs		
Objectiu 1. Treballar diferents activitats cognitives com l'atenció, la memòria i la resolució de conflictes a través de l'escacs com a eina educativa.		
ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Elaborar i implementar el pla.	Grau de satisfacció dels resultats obtinguts en el programa, reflectits a la memòria del programa escacs.	Mestre coordinador del programa
Garantir una sessió d'escacs a cada grup almenys una vegada al mes	Nombre de sessions dutes a terme a cada grup	Equip directiu i mestre coordinador

OBJECTIU PD 7. Desenvolupar de forma òptima la competència plurilingüe a partir de la millora de la competència comunicativa en la llengua castellana i l'anglesa.

Programa parlem català

Objectiu 1. Impulsar intercanvis entre centres dels territoris de parla catalana, amb la finalitat de desenvolupar les competències lingüístiques de l'alumnat i aprofundir en el coneixement de la diversitat dialectal.

ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
S'elaborarà tot un seguit d'activitats per dur a terme abans, durant i després de l'intercanvi.	Grau d'implicació de l'alumnat en les tasques	Comissió lingüística.
Recerca d'informació sobre trets característics d'altres territoris: geogràfics, naturals, culturals, dialectals...	Grau d'implicació de l'alumnat en les tasques	Comissió lingüística.
Conviure amb els companys i amb alumnes d'un altre centre.	Grau de satisfacció dels alumnes i mestres	Comissió lingüística.

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE

Com a òrgan de coordinació del centre, l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge elabora un pla anual en el qual es defineix l'organització que es dur a terme durant el curs així com els objectius proposats. Es pot consultar en el següent document:

[Pla anual](#)

8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

En el document adjunt es pot consultar la relació d'activitats complementàries i extraescolars planificades per aquest curs. S'ha de dir que es deixa la possibilitat d'incloure'n de noves que puguin sorgir de forma sobtevinguda i puguin enriquir les unitats de programació.

[ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS](#)

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE

Enguany com a formació de centre drem a terme **Prevenint dificultats d'aprenentatge al CEIP Mare de Déu de la Consolació.**

Tornarem participar al PROGRAMA DE MILLORA I TRANSFORMACIÓ: La formació serà els divendres 9 a 14h: es poden veure les dates al calendari següent: [calendari](#). Les persones encarregades d'assistir a la formació seran: n'Apolonia Burguera com a directora, na Coloma Alcover com a coordinadora i na Francisca Roig com a coordinadora de l'any anterior per tal de donar continuïtat al programa.

Quants als programes d'innovació educativa, pel present curs han estat concedits els següents:

- Experimenta! Els experiments com a eina didàctica a l'educació Primària. Aquest programa consta d'una formació al llarg del curs escolar per tal d'implantar els experiments a l'aula. La idea és que la transferència a l'aula es faci durant els tallers dels divendres, com a mínim, i a algunes sessions de Medi. Els mestres encarregats d'aquest programa seran en Miquel Rigo i n'Antoni Bennàsar.

- Escacs a l'escola. L'objectiu d'aquest programa és elaborar un pla per establir els escacs com a eina pedagògica al centre. Per això, aquest programa va destinat a donar eines i recursos per implantar els escacs a l'aula i a l'elaboració del programa a fi que tot el centre l'usi. El mestre coordinador encarregat de formar-se i d'elaborar el programa és en Miquel Rigo.

- Programa de Reforç de la Competència Matemàtica. Amb la finalitat de millorar els resultats de matemàtiques a les proves IAQSE, ens hem adherit a aquest nou programa que té una duració de 4 anys. A aquest, a partir d'una diagnosi inicial i la formació de la coordinadora, s'establirà un pla de feina comuna de les matemàtiques, a l'hora que es redefineix la línia de centre en aquest aspecte. Na Maria Antònia Manresa serà la coordinadora i serà l'encarregada, juntament amb l'equip directiu, de dur a terme aquesta tasca.

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES

A final de curs es farà una reunió de traspàs d'informació dels infants de l'escoleta que tenen 2-3 anys i que han de començar segon cicle d'infantil amb les tutores d'aquest cicle.

A final de curs les mestres responsables dels alumnes de sisè d'educació infantil elaboraran l'informe de traspàs d'informació.

A principi de curs es reuniran amb els nous tutors per parlar d'aquest document.

Es té previst elaborar un pla més específic per parlar de qüestions pedagògiques entre les etapes, les dates establertes de coordinació entre etapes (infantil primer cicle-infantil segon cicle, infantil-primària) es pot consultar al calendari de reunions.

Al mes de juny, la tutora de 6è, juntament amb l'orientadora i un membre de l'equip directiu, es reuneixen amb l'orientadora i algun altre membre de l'equip de suport de l'IES, per tal de parlar de tot l'alumnat (necessitats, preferències...) i de fer els possibles grups pel proper any.

11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR

Al següent enllaç hi ha els acords de claustre sobre aquest punt.

[Acords de claustre](#)

12. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES DE LES DIFERENTS ÀREES

D'acord amb la normativa actual (Decret 40/2025 i Decret 41/2025) cal elaborar la programació didàctica per a cada àrea i cada curs. Aquests documents van lligats a la Concreció Curricular del centre la qual serà revisada durant el present curs. D'aquestes programacions en sorgeixen les unitats de programació, que són la concreció dels elements curriculars que es treballaran i van lligats a les activitats o situacions d'aprenentatge planificades per a cada grup d'alumnes concret.

Els models que s'utilitzaran per elaborar les programacions didàctiques i les unitats de programació són els següents:

- [Programacions didàctiques](#)
- [Unitats de programació](#)

A partir d'aquest [enllaç](#) es pot accedir a totes les programacions elaborades per aquest curs.

ANNEXOS

- [Acta d'aprovació](#) dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.
- [Acta d'aprovació](#) per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.